

Zur Unterstützung unseres Management-Teams möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt diese Position besetzen:

Executive Management Assistant (w/m/d)

📍 Standort: Gelsenkirchen

🕒 Flexibilität: Präsenz, Vollzeit

Eine Aufgabe, die herausfordert:

- Du unterstützt das Management-Team in allen organisatorischen und administrativen Belangen und sorgst für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft.
- Du koordinierst Termine, Meetings und Geschäftsreisen und übernimmst die Vor- und Nachbereitung inklusive Protokollen, MoM und Reisekostenabrechnungen.
- Du erstellst und bereitest Präsentationen, Reports sowie Beschluss- und Entscheidungsvorlagen professionell auf.
- Du koordinierst und verwaltest vertrauliche Geschäftsunterlagen, einschließlich der Dokumentenprozesse über DocuSign bzw. HelloSign.
- Du stärkst die interne Kommunikation und fungierst als verlässliche Schnittstelle zwischen Management, Mitarbeitenden und externen Ansprechpartnern.
- Du übernimmst Aufgaben im Einkaufs-Backoffice, darunter Gästeempfang, Telefonzentrale, Büro- und Bewirtungsmaterial, Mail-Postfach, Rechnungs-, Bestell- und Dokumentenmanagement sowie die Koordination externer Dienstleister.

Ein Profil, das überzeugt:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst mehrjährige Berufserfahrung im Executive-Assistant-Bereich mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, PowerPoint und Outlook, sowie idealerweise mit DocuSign bzw. HelloSign.
- Du kommunizierst fließend auf Deutsch und Englisch – mündlich wie schriftlich.
- Du arbeitest strukturiert, organisiert und selbstständig und bringst eine hohe Eigeninitiative mit.
- Du überzeugst durch Service- und Lösungsorientierung, Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und ein professionelles Auftreten.

Ein Arbeitsumfeld, das begeistert:

- **Die richtigen Grundlagen schaffen:** Für jede Position erstellen wir einen maßgeschneiderten Einarbeitungsplan.
- **Gesund genießen:** Täglich frische, gesunde und abwechslungsreiche Menüs – subventioniert, lecker und voller Energie für Deinen Tag.
- **Top Erreichbarkeit:** Ob mit Auto oder ÖPNV – unser Standort ist bestens angebunden und bietet ausreichend Parkmöglichkeiten.

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung – inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin – ausschließlich online unter www.norres-baggerman.com/karriere
Wir freuen uns auf Dich!



Über die Norres Baggerman Group:

Wir sind eine weltweit agierende Unternehmensgruppe und setzen seit über 135 Jahren Maßstäbe in der Entwicklung und Herstellung innovativer High-Tech-Schlauchsystemlösungen. Unsere Produkte sind unverzichtbar für Schlüsselbranchen wie die Landwirtschaft, Lebensmittel- und Pharmaindustrie, Kunststoffverarbeitung, Robotik und Energietechnik. Mit rund 400 Mitarbeitenden an sieben Produktions- und 15 Vertriebsstandorten stehen wir für Spitzenleistung, Qualität und nachhaltigen Erfolg – weltweit.

Möchtest Du mehr über uns erfahren? Dann besuche uns hier: [norres-baggerman.com](https://www.norres-baggerman.com) oder auf Youtube: <https://youtu.be/UpoSPdf36Qk>